

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:443814-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Ozimek: Usługi związane z odpadami
2017/S 213-443814**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Ozimek, siedziba Urząd Gminy i Miasta w Ozimku

ul. ks. J. Dzierżona 4b

Osoba do kontaktów: Katarzyna Szewczyk

46-040 Ozimek

Polska

Tel.: +48 774622869

E-mail: k.szewczyk@ugim.ozimek.pl

Faks: +48 774622811

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.ozimek.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych Gminą Ozimek.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Ozimek.

Kod NUTS PL524

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz zmieszany od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Ozimek oraz zagospodarowanie poprzez przekazanie uprawnionym przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie odzysku tych odpadów. Szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90511000, 90000000, 90512000, 90513100, 34928480

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Charakterystyka gminy

Zgodnie z danymi posiadanymi przez Zamawiającego:

a) powierzchnia gminy wynosi 12 650 ha, w tym miasto 325 ha.

b) liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Ozimek wynosi 14 292 zgodnie ze złożonymi deklaracjami,

c) gmina ma charakter miejsko-wiejski i składa się z 13 wsi (Antoniów, Biestrynnik, Chobie, Dylaki, Grodziec, Jedlice, Krasiejów, Krzyżowa Dolina, Mnichus, Nowa Schodnia, Pustków, Schodnia i Szczedrzyk) oraz miasta Ozimka.

d) liczba budynków jednorodzinnych – około 2 916,

e) liczba budynków wielorodzinnych – około 125, na terenie których jest zlokalizowanych 74 altan śmietnikowych lub miejsc posadowienia pojemników na odpady komunalne.

2. Rodzaje odbieranych odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) odbierania oraz zagospodarowania z terenu Zamawiającego każdej ilości zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie: 20 03 01,

2) odbierania oraz zagospodarowania z terenu Zamawiającego każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, do których zalicza się: żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów, opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania ze szkła, papier i tektura, szkło, odpady kuchenne ulegające biodegradacji, przeterminowane leki, tworzywa sztuczne, metale, odpady ulegające biodegradacji, inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny oraz odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach o kodach: 10 01 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 01 99, 20 03 99,

3) odbierania oraz zagospodarowania dwa razy w roku w ramach tzw. „wystawki”, przez Wykonawcę z terenu Zamawiającego każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych nie wymienionych w pkt. 2)

niniejszego ustępu, do których zalicza się: zużyte opony oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodach: 16 01 03, 20 03 07.

3. Sposób i częstotliwość odbioru odpadów

Wykonawca zobowiązuje się odbierać odpady komunalne z następującą częstotliwością:

- 1) zmieszane odpady komunalne – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej oraz nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej;
- 2) zebrane selektywnie żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów pochodzące z palenisk i kotłów opalanych paliwami stałymi – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej oraz nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej;
- 3) zebrane selektywnie tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej oraz nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) zebrane selektywnie szkło oraz odpady opakowaniowe ze szkła i papier – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące w zabudowie jednorodzinnej oraz nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) odpady komunalne ulegające biodegradacji to jest odpady komunalne zielone i inne ulegające biodegradacji – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej oraz nie rzadziej niż raz w tygodniu dla zabudowy wielorodzinnej, a w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu dla zabudowy jednorodzinnej oraz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie dla zabudowy wielorodzinnej;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony – nie rzadziej niż dwa razy w roku w systemie tzw. „wystawki”.

4. Wyposażenie w pojemniki

1. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy na świadczenie usługi wyposażyć obsługiwany obszar w zestaw specjalistycznych pojemników do zbierania i odbierania odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemniki do zbierania i odbierania odpadów komunalnych stosownie do rodzaju zabudowy, ilości powstających odpadów oraz częstotliwości ich opróżniania;
 - 2) dostarczone pojemniki powinny spełniać normy wymagane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapisy „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ozimek” oraz zapisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29.12.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19) – Zamawiający dopuszcza stosowanie pojemników w innej kolorystyce, ale muszą one być oznakowane naklejką w odpowiednim kolorze i posiadać opis frakcji odpadów;
 - 3) naklejki do oznakowania pojemników powinny być odporne na warunki atmosferyczne, wykonane z folii samoprzylepnej odpornej na wilgoć, z zastosowaniem druku wysokoodpornego na promieniowanie UV, o gwarantowanej trwałości, zapewniającej czytelność przez cały okres realizacji usługi oraz w formacie A4 (210x297 mm).
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w okresie realizacji umowy (niezależnie od terminu określonego w ust. 1), na wezwanie Zamawiającego, w miejsce i terminie wskazane przez tego ostatniego, pojemniki w przypadku gdy konieczność ich dostarczenia pojawiła się później (np. w przypadku złożenia nowych deklaracji, uszkodzenia pojemników itp.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości w pojemniki sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie.

4. Wykonawca zapewni pojemniki do zbierania odpadów spełniające wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm.
 5. Pojemniki do zbierania odpadów powinny być wymieniane w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia oraz na bieżąco uzupełniane w przypadku ich kradzieży lub całkowitego zniszczenia.
 6. Pojemniki uszkodzone z winy właściciela nieruchomości są uzupełniane na jego koszt.
 7. Pojemniki Wykonawca dostarcza właścicielowi nieruchomości uzyskując od niego potwierdzenie ich dostarczenia. Potwierdzenie powinno zawierać datę i podpis właściciela nieruchomości.
 8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić działanie linii telefonicznej obsługiwanej od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 oraz skrzynki poczty elektronicznej do obsługi Zamawiającego, w celu zgłaszania przez tego ostatniego: zapotrzebowania na pojemniki, ustalania sposobu i terminu wyposażenia nieruchomości w pojemniki.
5. Wymagania zamawiającego wobec wykonawcy
- a) w zakresie posiadania pojazdów i bazy magazynowo-transportowej
 - Wykonawca do realizacji usługi zapewni pojazdy spełniające warunki wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - Wykonawca zapewni pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów:
 - co najmniej trzy pojazdy typu śmieciarka, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników stałych z funkcją kompaktującą o masie powyżej 29 Mg,
 - co najmniej trzy pojazdy typu śmieciarka, przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników stałych, w tym co najmniej dwa pojazdy typu śmieciarka trzykomorowa z funkcją kompaktującą,
 - co najmniej jeden pojazd typu śmieciarka do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z pojemników stałych,
 - Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy do odbioru i transportu odpadów z pojemników w kamery monitorujące odbiór odpadów komunalnych oraz umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych.
 - Wykonawca do realizacji usługi zapewni bazę magazynowo-transportową usytuowaną w Gminie Ozimek lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą warunki wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - b) w zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów

W zakresie opracowania i dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązuje się:

 - a) opracować w podziale na zabudowę jednorodziną i wielorodziną na okres świadczenia usługi, z podaniem dokładnych dat (dzień, miesiąc, rok), harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w szczególności:
 - zmieszanych odpadów komunalnych,
 - odpadów zbieranych selektywnie: papieru i tektury, metalu, tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych oraz szkła,
 - odpadów zielonych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - żużli, popiołów paleniskowych i pyłów z kotłów,
 - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon.

- b) uzgodnić harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi został on zaakceptowany przez obydwie Strony;
 - c) uwzględnić w harmonogramie wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełniania pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach wolnych od pracy;
 - d) wydrukować i dostarczyć do właścicieli nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
- c) w zakresie opracowania ulotek w ramach działań edukacyjnych

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest:

- opracować czytelną i przejrzystą ulotkę informacyjno – edukacyjną zawierającą sposób segregowania odpadów w wersji papierowej i elektronicznej,
- wydrukować ulotki informacyjno – edukacyjne w ilości 4000 egzemplarzy i przekazać je właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące ulotki:

format A4 (210X297 mm) składana na dwie części, dwustronna, papier kreda 170 g full kolor, folia mat dwustronnie, 4000 sztuk, wersja papierowa i elektroniczna

Ulotka informacyjno – edukacyjna powinna zawierać w szczególności:

1. Informację o prawidłowym segregowaniu odpadów komunalnych wraz z rysunkami do jakich pojemników należy wrzucać powstałe odpady,
2. pouczenie o konieczności segregowania śmieci,
3. informację edukacyjną o szkodliwości niesegregowanych odpadów na środowisko i społeczeństwo oraz zalety w przypadku ich segregowania.

Warunki:

Opracowana ulotka informacyjno – edukacyjna musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Po uzyskaniu zgody od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ulotkę w wersji papierowej do każdej nieruchomości na terenach zamieszkałych Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć ww. ulotkę w wersji elektronicznej do siedziby Zamawiającego w celu umieszczenia jej na stronie internetowej.

d) w zakresie sporządzania i przesyłania dokumentacji:

W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą niniejszym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się:

- a) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
- b) przekazywać raz dziennie nagrania z kamer (na płycie CD/DVD lub innym nośniku wraz ze wskazaniem daty odbioru odpadów komunalnych) znajdujących się na pojazdach;
- c) sporządzać miesięczne sprawozdania w formie papierowej i elektronicznej w terminie do 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca kalendarzowego zawierające w szczególności:
 - dla odpadów komunalnych zmieszanych informację o:
 - ilości (masie) odbieranych odpadów zmieszanych,
 - miejscu przekazania odebranych odpadów zmieszanych,
 - dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie informacje o:
 - rodzaju i ilości (masie) odebranych poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie,
 - dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (pozostałe odpady surowcowe) informację o:
 - ilości (masie) odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - ilości (masie) odebranych zużytych opon.

- d) Okazywać na każde żądanie Zamawiającego dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów komunalnych oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- e) Trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu informacje o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej Umowy oraz informacje o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne;
- f) Sporządzać opis zdarzenia (protokół) i dokumentację fotograficzną cyfrową oraz udostępniać Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt e) – f) Umowy, § 5 ust. 1 pkt f) – g) Umowy, § 6 ust. 1 pkt c) Umowy.
- e) dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy
- a) zapewnienia w trakcie trwania umowy dostępu do „systemu GPS” dzięki któremu Zamawiający będzie mógł śledzić bieżące położenie pojazdów realizujących zleczone zadanie. „System GPS” będzie umożliwiał wykonanie raportów z przebytych tras pojazdów realizujących zadania zleczone przez Zamawiającego.
- b) poprzez portal udostępniony przez zamawiającego Wykonawca będzie realizował następujące obowiązki:
- tworzenie tras wywozowych,
 - tworzenie harmonogramów wywozu odpadów na poszczególnych trasach,
 - tworzenie dziennych raportów zawierających ilości poszczególnych rodzajów odpadów,
 - przekazywanie informacji o nieprawidłowościach potwierdzonych dokumentacją fotograficzną powiązaną z nagraniami z kamer
 - przesyłanie sprawozdań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- f) Pracownicy
- a) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie oraz zanonimizowane dokumenty tj. potwierdzenie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczące listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia.
- b) Lista pracowników zatrudnionych na umowę o pracę winna określać w szczególności: Imię i nazwisko pracownika, zakres wykonywanych czynności, uprawnienia i doświadczenie.
- c) Niezłożenie dokumentów o których mowa w ust. 1 niniejszego §, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
- d) W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i przedstawić dokumenty potwierdzające, że nowy pracownik posiada kwalifikacje nie mniejsze niż pracownik, który był wskazany w wykazie pracowników.
- e) Zamawiający w przypadku powzięcia wątpliwości co do sposobu zatrudnienia zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Szacunkowa wartość bez VAT: 7 123 610,57 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 100 000,00 PLN

1.1. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada:

wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ozimek prowadzonego przez Burmistrza Ozimka zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289),
— zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. 2016 r. poz. 1987).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 3.3.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 3.000.000 zł. (słownie: trzy miliony złotych).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych od co najmniej 10.000 osób w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.

Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca ww. usługę wykonywał w ramach kilku umów pod warunkiem, że były lub są one wykonywane w sposób ciągły w tym samym okresie czasu przez okres minimum 12 miesięcy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub będzie posiadał:

a)co najmniej trzy pojazdy typu śmieciarka, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników stałych z funkcją kompaktującą o masie powyżej 29 Mg,

- b)co najmniej trzy pojazdy typu śmieciarka, przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników stałych, w tym co najmniej dwa pojazdy typu śmieciarka dwukomorowa z funkcją kompaktującą, oraz
- c)co najmniej jeden pojazd typu śmieciarka do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z pojemników stałych, oraz
- d)bazę magazynowo – transportową usytuowaną w Gminie Ozimek lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do której wykonawca posiada tytuł prawny spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (załączono do SIWZ). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub będzie posiadał: minimum 7 osobową załogę, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za realizację usługi oraz co najmniej 6 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio zamówienie (operatorzy sprzętu, pracownicy fizyczni).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60
2. Kryterium środowiskowe – emisja spalin. Waga 15
3. Kryterium środowiskowe – dodatkowy odbiór. Waga 15
4. Edukacja ekologiczna. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP.271.03.2017.KS

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

14.12.2017 - 10:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.**
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 14.12.2017 - 10:15
Miejscowość:
Sala narad urzędu gminy i miasta w Ozimku ul. ks. Jana Dzierżona 4 B 46-040 Ozimek
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.3.
5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.:
1) pkt 4.3.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
2) pkt 4.3.2, 4.3.5, 4.3.6 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3) pkt 4.3.2, 4.3.5, 4.3.6 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. pkt 1) i 3) niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. pkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.
5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1. pkt 1), w zakresie określonym

w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. zdanie pierwsze stosuje się.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust 5 pkt 1 – 8.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia (pkt 3.2.1. rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz ust 5 pkt 1,2,3,4,5,6,7,8 (przesłanki fakultatywne). Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 2.1. niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

4.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.3.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4.3.3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

4.3.4. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.3.5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

4.3.6. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.3.7. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716)

Uwaga nr 2 (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2. oraz 4.3. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

— w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.:

4.4.1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ozimek prowadzonego przez Burmistrza Ozimka zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289),

4.4.2. zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. 2016 r. poz. 1987)

— w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.:

4.4.3. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Uwaga nr 3: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4.4. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

4.4.5. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

— w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.

4.4.6. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w punkcie 3.3.1.

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.11.2017